

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДО Школа иностранных языков « Новый метод»

Хитрова Т. Б.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Школа иностранных языков « Новый метод»

Череповец, 2017 г.

Отчет о результатах самообследования деятельности ЧОУ ДО Школа иностранных языков «Новый метод»

на период с 01.11.2017 по 31.12.2017 г.

1. Введение

Самообследование ЧОУ ДО Школа иностранных языков «Новый метод» (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию». Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации. Процедура самообследования решает следующие задачи: - получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения; - выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения; - устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация ЧОУ ДО «Новый метод», учебные планы, программы подготовки учащихся, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы. В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности.

ЧОУ ДО Школа иностранных языков «Новый метод» зарегистрирована 04.10.2001 г. Мэрией г. Череповца. В Единый государственный реестр юридических лиц 08.01.2003 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1033500315375. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного образования, реализующим; дополнительные общеразвивающие программы. Учредитель

Хлыбова Татьяна Борисовна. Директор: Хлыбова Татьяна Борисовна. Юридический адрес: г. Череповец, пр. Победы д.150, кв.54 Адрес электронной почты: english355@yandex.ru Сайт: www.newmetod.ru Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 8562 от 10.03.2015 г., выданную Департаментом образования администрации Вологодской области. На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учреждении разработаны соответствующие локальные акты: - порядок оказания платных образовательных услуг; - правила внутреннего распорядка; - положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся; - о режиме занятий обучающихся, должностные инструкции работников учреждения. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются Уставом учреждения, Положением о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся, правилами внутреннего распорядка для слушателей, другими локальными актами. Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Структура и органы управления.

Управление ЧОУ ДО Школа иностранных языков «Новый метод» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения. В соответствии с Уставом органы управления Учреждением включает в себя следующее: 1. Учредитель является высшим органом управления. 2. Исполнительным органом учреждения является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность учредителем. Срок полномочий Директора – 5 лет. Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра, трудовым договором и должностной инструкцией. 3. Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. 4. Педагогический совет является постоянно действующим консультативным органом и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса. Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Учреждения. Структура и органы управления направлены на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных образовательных программ. Директор Учреждения организует деятельность учреждения, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет Учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и

соответствуют Уставу. В Учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу: - расписание занятий, соответствующее учебным планам; - приказы по созданию аттестационной комиссии; - другие необходимые документы. Расписание учебных занятий утверждается Директором и регламентирует учебную деятельность учреждения. Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме практических занятий с поддержкой системы дистанционного обучения.

4. Структура и содержание подготовки обучающихся. Структура подготовки обучающихся в учреждении определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

. Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала (занятия- презентации), разработка учебно-методических пособий. При проведении практических занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры). Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование: рабочих программ, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования. В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия

. 6. Организация учебного процесса. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и Положения об основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся. Приём слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления количества слушателей. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. В соответствии с программами обучения образовательный процесс может проходить на иностранных языках: английском, немецком и французском. Обучение в

Учреждении проходит в форме практических занятий. Сроки подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым Директором Учреждения. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.

Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

8. Материально-техническое обеспечение

Кабинет для проведения занятий оснащен ноутбуком, учебно- методической литературой и электронными источниками информации, мультимедийным проектором, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления качественного учебного процесса.

9. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Ед.измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся, в том числе:	80 человек
1.1.1.	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	8 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	14 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	10 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	80 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	35 человек 42,5%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	1 человек 0,80%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%

1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	5 человек/07,5%
1.8.1	На муниципальном уровне	5 человек/0,1%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе	0 человек/0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.10.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.10.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.10.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.10.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	12
1.11.1	На муниципальном уровне	12
1.11.2	На региональном уровне	1
1.11.3	На межрегиональном уровне	
1.11.4	На федеральном уровне	
1.11.5	На международном уровне	2
1.12	Общая численность педагогических работников человек	3
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	3 человека 100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека 100%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	0 человек

	образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека, 100%
1.17.1	Высшая	
	Первая	1 человек
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	1 человек
1.18.2	Свыше 30 лет	0 человек
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека, 100%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	0
1.23.1	За 3 года	0 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	1 единиц
2.2.1	Учебный класс	1 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой	единиц

	деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актовый зал	1 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	0 единиц
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.6.2	С медиатекой	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	80 человек

. Заключение Проведенный комиссией по самообследованию ЧОУ ДО Школа иностранных языков «Новый метод» анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы: 1. Для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности. 2. Структура и органы управления Учреждением соответствует требованиям и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования. 3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям. 4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение. 5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности. 6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ. Отчет составлен комиссией: Председатель _____ /Т.Б.Хлыбова / Члены комиссии: _____ /Е.Н.Гараева / _____ /Н.Н. Туренко _____